

Universidade do Sul de Santa Catarina

Pós-Graduação

Curso de especialização na modalidade a distância

Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública

Manual dos Cursos



UnisulVirtual

Créditos

Universidade do Sul de Santa Catarina – Unisul

Reitor
Sebastião Salésio Herdt

Vice-Reitor
Mauri Luiz Heerd

Pró-Reitor de Ensino, de Pesquisa e de Extensão
Mauri Luiz Heerd

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
Luciano Rodrigues Marcelino

Pró-Reitor de Operações e Serviços Acadêmicos
Valter Alves Schmitz Neto

Diretor do Campus Universitário de Tubarão
Heitor Wensing Júnior

Diretor do Campus Universitário da Grande Florianópolis
Hércules Nunes de Araújo

Diretor do Campus Universitário UnisulVirtual
Fabiano Ceretta

Campus Universitário UnisulVirtual

Diretor
Fabiano Ceretta

Unidade de Articulação Acadêmica (UnA) – Ciências Sociais, Direito, Negócios e Serviços
Amanda Pizzolo *(coordenadora)*

Unidade de Articulação Acadêmica (UnA) – Educação, Humanidades e Artes
Felipe Felisbino *(coordenador)*

Unidade de Articulação Acadêmica (UnA) – Produção, Construção e Agroindústria
Anelise Leal Vieira Cubas *(coordenadora)*

Unidade de Articulação Acadêmica (UnA) – Saúde e Bem-estar Social
Aureo dos Santos *(coordenador)*

Gerente de Operações e Serviços Acadêmicos
Moacir Heerd

Gerente de Ensino, Pesquisa e Extensão
Roberto Iunskovski

Gerente de Desenho, Desenvolvimento e Produção de Recursos Didáticos
Márcia Loch

Gerente de Prospecção Mercadológica
Eliza Bianchini Dallanhol

Universidade do Sul de Santa Catarina

Programa de Pós- Graduação em Gestão Pública

Manual dos Cursos

3ª edição

UnisuVirtual
Palhoça, 2015

**Copyright ©
UnisuVirtual 2015**

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida por qualquer meio sem a prévia autorização desta instituição.

Manual de Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* (Especialização)

**Coordenação dos Cursos do
Programa em Gestão Pública**

Sidenir Niehuns Meurer

Design Instrucional

Eliete de Oliveira Costa

Assistente Acadêmico

Eloisa Machado

Projeto gráfico e capa

Equipe UnisuVirtual

Diagramador(a)

Caroline Casassola

Revisor(a)

Jaqueline Tartari (Contextuar)

Sumário

Apresentação		5
Credenciamento da UNISUL pelo MEC		7
Organização e estrutura curricular		7
Recursos didáticos		8
Curso de Especialização em Gestão Pública		8
1. Objetivos do curso		8
2. Público-alvo		9
3. Ciclo de Formação		9
4. Perfil do profissional formado pelo curso		12
Curso de Especialização em Contabilidade Pública		13
1. Objetivos do curso		13
2. Público-alvo		13
3. Ciclo de Formação		14
4. Perfil do profissional formado pelo curso		16
Curso de Especialização em Gestão de Finanças Públicas		17
1. Objetivos do curso		17
2. Público-alvo		18
3. Ciclo de Formação		18
4. Perfil do profissional formado pelo curso		21
Avaliação da aprendizagem		22
Cálculo da média final		22
Trabalho de conclusão de curso		23
Aproveitamento de unidades de aprendizagem		24
Certificação		24
Contato com a UnisulVirtual		24

Apresentação

Prezado(a) estudante,

Ao iniciarmos uma nova etapa de formação, em qualquer nível ou modalidade de ensino, é imprescindível sabermos o que esperar do curso e o que o curso espera de nós.

Assim sendo, este manual tem o objetivo de apresentar a você informações acerca do projeto pedagógico do curso de especialização que você cursará.

Aqui, encontram-se respostas às seguintes perguntas:

- Como o curso está organizado?
- Quais são os objetivos do curso?
- Quais são as unidades de aprendizagem que cursarei?
- Como serão realizadas as avaliações?

Leia com atenção todo o manual para entender como será o seu percurso acadêmico. Tudo foi planejado para garantir sucesso em sua aprendizagem.

Bem-vindo(a) ao curso e à Unisul!

Equipe UnisulVirtual

Credenciamento da UNISUL pelo MEC

A Unisul é credenciada para a oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* a distância por meio da Portaria MEC n. 2.132 de 23/07/02, publicada no D.O.U. de 24/07/02.

Os certificados têm validade nacional.

Organização e estrutura curricular

A organização curricular está alicerçada nas Diretrizes Acadêmicas da Unisul, sintonizadas com as concepções do PPI, com itinerários formativos estruturados a partir das áreas de conhecimento, das áreas de formação técnico-profissionais e também das características dos campos de saber e de atuação.

As competências formam os alicerces da estrutura curricular e seus componentes básicos são formados por certificações, unidades de aprendizagem e atividades formativas embasadas no ensino, pesquisa e extensão. As certificações são planejadas para o desenvolvimento de competências em campos específicos do saber e de atuação, são organizadas em ciclos de formação e constituídas por Unidades de Aprendizagem.

Conforme as Diretrizes Acadêmicas da Unisul (2011), a universidade, como um espaço de produção e circulação de saberes, é a referência da organização curricular, que será entendida como um conjunto de itinerários formativos, cujas trajetórias decorrentes devem ser reconhecidas em suas múltiplas possibilidades.

Durante esse percurso itinerário, o estudante irá se deparar com certificações compostas por Unidade de Aprendizagens, que estão apoiadas no ensino, pesquisa e extensão.

Já as atividades de ensino, pesquisa e extensão constituem espaços diversificados, tais como oficinas, seminários, grupos de trabalho supervisionado, grupos de estudos e outros. Essas atividades propiciam atuações e percursos diferenciados de aprendizagem, facilitando a construção do conhecimento.

Cada uma das certificações listadas está organizada em ciclos de formação, que podem ser consultados em cada curso de especialização.

Recursos didáticos

Realizados na modalidade de educação a distância, os cursos deste programa contam com os seguintes recursos:

- Manuais: do curso e do aluno disponibilizados no Espaço UnisulVirtual de Aprendizagem (EVA).
- Seminários virtuais: eventos realizados periodicamente, divulgados nos meios de comunicação com o aluno. Tratam-se de palestras com professores renomados, transmitidas pela internet.
- Sistema Tutorial UnisulVirtual: composto por uma equipe de professores, tutores e coordenadores, que acompanhará seus estudos durante todo o curso. Leia mais informações no Manual do Aluno da Pós-Graduação.
- Espaço UnisulVirtual de Aprendizagem: plataforma *on-line* que concentra a maior parte das atividades de uma unidade de aprendizagem. Compreende conteúdos de leitura obrigatória, plano de ensino, webaulas, cronograma e indicações para atividades de autoaprendizagem, além de ferramentas que proporcionam interação com o sistema tutorial e a turma.
- Avaliações presenciais e a distância: realizadas para acompanhamento e avaliação da aprendizagem dos alunos.

Curso de Especialização em Gestão Pública

1. Objetivos do curso

a. Geral

Capacitar profissionais em uma perspectiva multidisciplinar, com aprimoramento de competências para que tenham, na busca de alternativas e soluções, a oportunidade de aperfeiçoar seus conhecimentos e desenvolver suas habilidades e competências para o exercício de suas atividades.

b. Específicos

- Proporcionar aos participantes a construção de conhecimentos que favoreçam o desenvolvimento de habilidades e competências intelectuais, sociais e políticas, objetivando uma visão global dos novos métodos e procedimentos de gestão, especialmente voltados ao seguimento da Administração Pública.
- Habilitar profissionais, elevando o nível de conhecimento e desenvolvimento de suas ações, para que possam contribuir positivamente em seus locais de trabalho, de forma a oferecer maior qualidade e transparência em ações e serviços públicos.
- Oportunizar aos gestores o aprimoramento de seus conhecimentos em relação às novas técnicas de gestão de forma a proporcionar-lhes maior clareza na identificação do seu campo de atuação na gerência dos negócios do governo.

- Evidenciar, no contexto da gestão pública, a suma importância do acompanhamento das constantes e profundas mudanças sociais, econômicas e tecnológicas submetidas à sociedade e à própria Administração Pública com o advento da globalização e a abertura de mercado.
- Compartilhar experiências e proporcionar entendimento de que a responsabilidade na gestão fiscal somente será consagrada mediante efetivo cumprimento dos princípios de transparência, simplificação e responsabilidade na busca de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em ações e serviços públicos, visando sempre ao atendimento das necessidades de natureza coletiva, razão maior de ser da Administração Pública.

2. Público-alvo

Graduados em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Direito e outras áreas afins, em situação plena.

3. Ciclo de Formação

A organização curricular do curso apresenta três certificações de estudo:

Certificação	Unidades de Aprendizagem	Carga Horária	Créditos	Área Temática	Área de Concentração
Responsabilidade Fiscal	Fundamentos Constitucionais	30	2	Direito	Ciências Sociais Aplicadas
	Tópicos de Orçamento Público	45	3	Administração	Ciências Sociais Aplicadas
	Responsabilidade Fiscal	45	3	Administração	Ciências Sociais Aplicadas
	TOTAL DA CERTIFICAÇÃO	120	8		

Certificação	Unidades de Aprendizagem	Carga Horária	Créditos	Área Temática	Área de Concentração
Gestão pública	Gestão de Políticas Públicas	30	2	Administração	Ciências Sociais Aplicadas
	Gestão de Pessoas no Setor Público	45	3	Administração	Ciências Sociais Aplicadas
	Gestão da Informação no Setor Público	45	3	Administração	Ciências Sociais Aplicadas
	TOTAL DA CERTIFICAÇÃO	120	8		

Certificação	Unidades de Aprendizagem	Carga Horária	Créditos	Área Temática	Área de Concentração
Controle da Administração Pública	Gestão de Contratos e Convênios	30	2	Administração	Ciências Sociais Aplicadas
	Políticas de Tributação	30	2	Direito	Ciências Sociais Aplicadas
	Auditoria Governamental	30	2	Direito	Ciências Sociais Aplicadas
	TOTAL DA CERTIFICAÇÃO	90	6		

Certificação	Unidades de Aprendizagem	Carga Horária	Créditos	Área Temática	Área de Concentração
Artigo	Metodologia da Pesquisa Científica	-		Educação	Humanas, Letras e Artes
	Artigo			Administração	Ciências Sociais Aplicadas
	TOTAL DA CERTIFICAÇÃO	30	2		
	TOTAL	360	24		

Observação: Entende-se por certificação uma unidade didática que permite a integração de conteúdos, unidade de aprendizagem afins e áreas de conhecimento. A definição da estrutura por certificação está vinculada aos objetivos pretendidos, às características do público-alvo e aos pressupostos teórico-metodológicos tomados como ponto de partida do projeto pedagógico do curso.

Ementa das unidades de aprendizagem

Fundamentos Constitucionais

Constituição Federal. Constituição do Estado de Santa Catarina. Lei Orgânica dos Municípios. Estrutura de governo. Formas de governo. Poderes da República: atribuições, competências e princípios da Administração Pública. Tribunal de Contas e suas funções.

Tópicos de Orçamento Público

Conceitos introdutórios. Finalidade do orçamento. Princípios orçamentários. Receita e despesa públicas. Instrumentos de planejamento e programação. Ciclo orçamentário. Execução orçamentária. Instrumentos de alteração do orçamento. Relatório resumido da execução orçamentária. Os reflexos do resultado orçamentário no exercício seguinte.

Responsabilidade Fiscal

Comentários iniciais à Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). As mudanças introduzidas pela LRF na transparência da Gestão Fiscal. As regras da LRF para a transparência e instrumentos legais de responsabilidade na Gestão Fiscal. Elaboração e interpretação dos relatórios para prestação de contas da Gestão Fiscal. Dívida e endividamento, limites e vedações. Operações de crédito.

Gestão de Políticas Públicas

Conceitos e fundamentos de políticas públicas. Orçamento público como instrumento de viabilização das políticas públicas. Políticas públicas como base do processo de desenvolvimento sustentável. Os efeitos das políticas econômica e social. Gerenciamento e avaliação dos resultados das políticas públicas.

Gestão de Pessoas no Setor Público

Evolução da gestão de pessoas. Políticas e práticas de gestão de pessoas. Gerenciando pessoas e grupos (valores, atitudes, satisfação no trabalho, percepção, motivação, trabalho em equipe). Gerenciamento de processos (liderança, comunicação, conflito e negociação, reuniões de trabalho). A remuneração como fator relevante no processo de gestão de pessoas.

Gestão da Informação no Setor Público

Sistemas de informação: conceitos e finalidades. Tipos de sistemas de informação. Visão tecnológica da informação aplicada em sistema de gestão. A importância dos sistemas informatizados e corporativos.

Gestão de Contratos e Convênios

Contrato: conceito, formalidades legais, tipos de contrato, período de vigência, aditamentos, controle e responsabilidade. Convênio: definição, finalidade, aspectos legais, vigência e período de aplicação dos recursos, obrigatoriedade de prestar contas e responsabilidades dos signatários. Sanções administrativas e penais decorrentes dos contratos e convênios.

Políticas de Tributação

Tributos: definição, tipos de tributos, princípios tributários, repartição das receitas tributárias. Legislação tributária. Gastos públicos: conceito e finalidade. Financiamento dos gastos públicos: sistema de tributação. Dívida pública brasileira. O colapso das finanças estaduais e endividamento. O Estado como indutor do desenvolvimento. Parcerias público-privadas. Finanças nas organizações públicas. Finanças dos estados e municípios.

Auditoria Governamental

Conceitos e noções históricas. Atividades de auditoria. Fundamentos de auditoria. Noções sobre exames, relatórios e parecer. Planejamento de auditoria. Tipos de auditoria - interna e externa. Técnicas e procedimentos de auditoria.

Metodologia da Pesquisa Científica

Pesquisa qualitativa e pesquisa quantitativa. Métodos e técnicas de pesquisa científica. A coleta e a análise dos dados. O projeto de pesquisa.

Artigo

Estrutura do artigo: padrões formais para elaboração do trabalho acadêmico. Argumentação, coesão e coerência em relação à linguagem e ao conteúdo do artigo.

4. Perfil do profissional formado pelo curso

Especialistas com competências e habilidades intelectuais, organizacionais, sociais, políticas e comportamentais, com visão estratégica, cultural, econômica e integrada às modernas técnicas de gestão da Administração Pública, capazes de contribuir fortemente para o contínuo aperfeiçoamento das ações e dos serviços públicos de forma a assegurar controle e segurança na aplicação dos recursos e alcance dos resultados esperados, gerando, por sua vez, melhor qualidade de vida da sociedade brasileira.

O formado no curso deve apresentar as seguintes COMPETÊNCIAS:

- Compreender e aplicar os regramentos constitucionais em relação aos entes e instituições vinculados à Administração Pública.
- Ser capaz de aplicar os princípios e a finalidade do orçamento, assim como as regras estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal para elaboração, alteração, execução e controle do orçamento público.
- Conhecer e interpretar as mudanças introduzidas na administração pública com o advento da Lei de Responsabilidade Fiscal e introduzir e gerenciar alterações relevantes ao contexto de atuação.
- Conhecer e interpretar os aspectos e as características de formação e avaliação das políticas adotadas pelo Governo visando à consecução de seus objetivos e ao atendimento das necessidades de natureza coletivas.
- Compreender e discutir a realidade da gestão de pessoas na administração pública refletindo sobre as possibilidades de atuação nesta esfera.
- Aplicar as competências técnica e comportamental na área de gestão de pessoas e ampliar a visão, de modo que possam participar, efetivamente, do alinhamento da gestão estratégica das organizações públicas.
- Ser capaz de atuar com uma visão crítica utilizando os instrumentos de gestão de pessoas e contribuindo para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das instituições públicas.
- Identificar e aplicar aspectos e características de formação e controle dos contratos de compras e contratação de serviços.
- Compreender e gerir a base legal, finalidade e gerenciamento de convênios.
- Conhecer e interpretar o sistema tributário e seus princípios norteadores, relacionando os mecanismos arrecadadores, o efeito político do gasto público e o endividamento como consequência, no âmbito da estrutura financeira dos três níveis de governo.
- Conhecer e ser capaz de aplicar os conceitos, as técnicas e os procedimentos de auditoria governamental.

Curso de Especialização em Contabilidade Pública

1. Objetivos do curso

a. Geral

Oportunizar aos participantes reflexão acerca de uma gama ordenada de conteúdos ligados aos novos métodos e procedimentos aplicados à Contabilidade Pública como forma de alcançar a eficiência e eficácia na Administração Pública.

b. Específicos

- Proporcionar aos participantes a construção de conhecimentos que favoreçam o desenvolvimento de habilidades e competências intelectuais, sociais e políticas, objetivando uma visão global dos novos métodos e procedimentos aplicados à Contabilidade Pública, atividade primordial no contexto da Administração Pública.
- Formar cidadãos com conhecimento de Contabilidade Pública que possam contribuir positivamente em seus locais de trabalho, especialmente no que tange aos registros de atos e fatos ligados à execução orçamentária, financeira e patrimonial, bem como na elaboração e divulgação das demonstrações contábeis, de forma a oferecer maior qualidade e transparência às ações do setor público.
- Mostrar que no contexto da Contabilidade Pública também é de suma importância o acompanhamento das constantes e profundas mudanças sociais, econômicas e tecnológicas submetidas à sociedade e à própria Administração Pública com o advento da globalização.
- Oportunizar aos gestores o aprimoramento de seus conhecimentos em relação às técnicas aplicadas à Contabilidade Pública, principal instrumento de acompanhamento e controle da destinação dos recursos públicos e avaliação dos resultados oferecidos à sociedade.
- Compartilhar experiências e proporcionar entendimento de que a Contabilidade Pública se consagra como único instrumento capaz de oportunizar o cumprimento dos princípios da responsabilidade na gestão fiscal, incluindo a transparência, a simplificação e a responsabilidade e contribui fortemente para a busca da eficiência, da eficácia, da efetividade e da economicidade, aspectos que devem sempre se fazer presentes em ações e serviços públicos, beneficiando, em especial, a coletividade que é sua maior razão.

2. Público-alvo

Graduados em Ciências Contábeis, Administração, Economia, Direito e outras áreas afins.

3. Ciclo de Formação

A organização curricular do curso apresenta quatro certificações de estudo:

Certificação	Unidades de Aprendizagem	Carga Horária	Créditos	Área Temática	Área de Concentração
Responsabilidade pública	Gasto Público e Licitação	30	2	Direito	Sociais Aplicadas
	Tópicos de Orçamento Público	45	3	Direito	Sociais Aplicadas
	Responsabilidade Fiscal	45	3	Economia	Sociais Aplicadas
	TOTAL DAS CERTIFICAÇÕES	120	8		

Certificação	Unidades de Aprendizagem	Carga Horária	Créditos	Área Temática	Área de Concentração
Contabilidade Pública	Contabilidade Pública I	30	2	Administração	Sociais Aplicadas
	Contabilidade Pública II	45	3	Administração	Sociais Aplicadas
	Análise de Balanços Públicos	45	3	Administração	Sociais Aplicadas
	TOTAL DAS CERTIFICAÇÕES	120	8		

Certificação	Unidades de Aprendizagem	Carga Horária	Créditos	Área Temática	Área de Concentração
Controle da Administração Pública	Sistemas Informatizados e Corporativos	30	2	Administração	Sociais Aplicadas
	Prestação de Contas	30	2	Administração	Sociais Aplicadas
	Auditoria Governamental	30	2	Administração	Sociais Aplicadas
	TOTAL DAS CERTIFICAÇÕES	90	6		

Certificação	Unidades de Aprendizagem	Carga Horária	Créditos	Área Temática	Área de Concentração
Módulo: Artigo	Metodologia da Pesquisa Científica	30	2	Educação	Humanas, Letras e Artes
	Artigo	-		Administração	Sociais Aplicadas
	TOTAL	360	24		

Observação: Entende-se por módulo uma unidade didática que permite a integração de conteúdos, unidade de aprendizagem afins e áreas de conhecimento. A definição da estrutura por módulos está vinculada aos objetivos pretendidos, às características do público-alvo e aos pressupostos teórico-metodológicos tomados como ponto de partida do projeto pedagógico do curso.

3.1 Ementa das Unidades de Aprendizagem

Gasto Público e Licitação

Gasto público e gasto governamental. Geração e finalidade dos gastos. Licitação: princípios, tipos e modalidade. Pregão: presencial e eletrônico. Registro de Preços. Dispensa e inexigibilidade. Banco de preços como base reguladora. Gestão de contratos: recebimento e certificação.

Tópicos de Orçamento Público

Conceitos introdutórios. Finalidade do orçamento. Princípios orçamentários. Receita e despesa públicas. Instrumentos de planejamento e programação. Ciclo orçamentário. Execução orçamentária. Instrumentos de alteração do orçamento. Relatório resumido da execução orçamentária. Os reflexos do resultado orçamentário no exercício seguinte.

Responsabilidade Fiscal

Comentários iniciais à Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). As mudanças introduzidas pela LRF na transparência da gestão fiscal. As regras da LRF para a transparência e instrumentos legais de responsabilidade na gestão fiscal. Elaboração e interpretação dos relatórios para prestação de contas da gestão fiscal. Dívida e endividamento, limites e vedações. Operações de crédito.

Contabilidade Pública I

Administração Pública direta e indireta. Instrumento da Contabilidade Pública. Plano de contas: função e funcionamento das contas. Exercício financeiro. Escrituração contábil: sistemas, regime de escrituração e relação de débito e crédito. Práticas de escrituração: lançamentos nos sistemas orçamentário e financeiro. Elaboração dos balanços orçamentário e financeiro.

Contabilidade Pública II

Patrimônio público: aspectos qualitativos e quantitativos. Variações patrimoniais ativas e passivas. Registros contábeis: lançamentos nos sistemas patrimonial e compensado (contas de compensação). Apuração de resultado patrimonial. Elaboração da demonstração das variações patrimoniais e balanço patrimonial.

Análise de Balanços Públicos

Patrimônio Público: aspectos qualitativos e quantitativos. Variações Patrimoniais Ativas e Passivas. Registros contábeis: Lançamentos nos Sistemas Patrimonial e Compensado (Contas de Compensação). Apuração de Resultado Patrimonial. Elaboração da Demonstração das Variações Patrimoniais e Balanço Patrimonial.

Sistemas Informatizados e Corporativos

Características e finalidade dos sistemas integrados de administração financeira. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Sistemas e ferramentas de apoio à gestão do SIAFI. Sistema Integrado de Administração Financeira dos Estados e Municípios (SIAFEM). Sistema Integrado de Planejamento e Administração Fiscal de Santa Catarina (SIGEF/SC). Os registros contábeis através dos sistemas integrados. Harmonização e integração entre os três níveis de governo.

Prestação de Contas

Conceitos de prestação de contas. Preceitos legais para utilização do adiantamento. Aplicação dos recursos de adiantamento, transferências voluntárias e descentralização de créditos orçamentários. Prestação de contas do governo. Exame e verificação dos relatórios e demonstrações contábeis. Verificação dos limites determinados pela LRF. Exigências básicas e sanções aplicáveis aos estados e municípios pelo Tribunal de Contas do Estado por decorrência da LRF.

Auditoria Governamental

Conceitos e noções históricas. Atividades da auditoria. Fundamentos de auditoria. Noções sobre exames, relatórios e pareceres. Planejamento de auditoria. Tipos de auditoria - interna e externa. Técnicas e procedimentos de auditoria.

Metodologia da Pesquisa Científica

Pesquisa qualitativa e pesquisa quantitativa. Métodos e técnicas de pesquisa científica. Coleta e análise de dados. Projeto de pesquisa.

Artigo

Estrutura do artigo: padrões formais para elaboração do trabalho acadêmico. Argumentação, coesão e coerência em relação à linguagem e ao conteúdo do artigo.

4. Perfil do profissional formado pelo curso

Especialistas com competências e habilidades intelectuais, organizacionais, sociais, políticas e comportamentais, com visão atualizada das modernas técnicas da Contabilidade Pública, capazes de contribuir fortemente para o contínuo aperfeiçoamento das ações e serviços públicos de forma a assegurar controle e segurança na aplicação dos recursos, alcance dos resultados esperados e melhor qualidade de vida da sociedade brasileira.

O formado no curso deve apresentar as seguintes COMPETÊNCIAS:

- Compreender os conceitos e as características dos gastos públicos e os tipos, modalidade de licitação, visando a assegurar a economicidade dos gastos.

- Ser capaz de aplicar os princípios e a finalidade do orçamento, assim como as regras estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal para elaboração, alteração, execução e controle do orçamento público.
- Conhecer e analisar as mudanças introduzidas na administração pública com o advento da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- Identificar as características e conhecer os instrumentos auxiliares, o regime, os sistemas e os métodos de escrituração utilizados pela Contabilidade Pública, para registros dos fatos decorrentes e independentes da execução orçamentária.
- Conhecer os aspectos e as características do Patrimônio Público, incluindo a aplicação das técnicas de registro dos atos e fatos e elaboração e divulgação das Demonstrações Contábeis, evidenciando as oscilações que se processam no Patrimônio, decorrentes ou independentes da execução do orçamento público.
- Ser capaz de aplicar as técnicas de elaboração, análise e interpretação das Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público.
- Capacidade de refletir criticamente sobre a eficiência, eficácia e efetividade proporcionada pelo avanço da tecnologia para automação dos registros e geração de informações, através da instituição e aplicação dos sistemas informatizados e corporativos ligados ao segmento da Administração Pública.
- Compreender e aplicar conhecimentos relacionados à obrigatoriedade da prestação de contas, suas formas e elementos constitutivos do processo, bem como a realização de exames e avaliações quanto ao alcance dos resultados decorrentes da aplicação dos recursos públicos.
- Conhecer e ser capaz de aplicar os conceitos, as técnicas e os procedimentos de auditoria governamental.
- Selecionar e utilizar os instrumentos teórico-metodológicos necessários à elaboração de projetos e ao desenvolvimento de pesquisa científica.

Curso de Especialização em Gestão de Finanças Públicas

1. Objetivos do curso

a. Geral

Oportunizar aos participantes reflexão acerca de uma sucessão ordenada de conteúdos ligados à gestão financeira, como forma de alcançar eficiência e eficácia no desenvolvimento de ações e serviços públicos.

b. Específicos

- Proporcionar aos participantes a construção de conhecimentos que favoreçam o desenvolvimento de habilidades e competências, objetivando uma visão global das modernas técnicas de gestão financeira, atividade primordial em qualquer segmento da Administração Pública.

- Formar cidadãos com conhecimento e domínio acerca de características e princípios norteadores da gestão das finanças públicas que possam contribuir positivamente em seus locais de trabalho, especialmente nas áreas orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, visando a estabelecer maior qualidade, transparência e responsabilidade na geração e aplicação de recursos públicos.
- Mostrar que, para haver eficiência na obtenção de meios materiais, é de suma importância o acompanhamento das constantes e profundas mudanças sociais, econômicas e tecnológicas submetidas à sociedade e à própria Administração Pública.
- Oportunizar aos gestores o conhecimento de novas técnicas de acompanhamento e controle da destinação dos recursos públicos, associadas à avaliação dos resultados oferecidos à sociedade.
- Compartilhar experiências e proporcionar entendimento de que, além da transparência, da simplificação e da responsabilidade, no cenário da gestão, a eficiência, a eficácia, a efetividade e a economicidade devem se fazer sempre presentes em ações e serviços públicos, beneficiando, em especial, a coletividade que é sua maior razão.

2. Público-alvo

Graduados em Ciências Contábeis, Administração, Economia, Direito e outras áreas afins.

3. Ciclo de Formação

A organização curricular do curso apresenta quatro certificações de estudo:

Certificação	Unidades de Aprendizagem	Carga Horária	Créditos	Área Temática	Área de Concentração
Responsabilidade Fiscal	Gasto Público e Licitação	30	2	Administração	Sociais Aplicadas
	Tópicos de Orçamento Público	45	3	Economia	Sociais Aplicadas
	Responsabilidade Fiscal	45	3	Direito	Sociais Aplicadas
	TOTAL DAS CERTIFICAÇÕES	120	8		

Certificação	Unidades de Aprendizagem	Carga Horária	Créditos	Área Temática	Área de Concentração
Gestão financeira	Gestão de Pessoas e Finanças Públicas	30	2	Administração	Sociais Aplicadas
	Fundamentos da Gestão Financeira	45	3	Administração	Sociais Aplicadas
	Gestão Financeira Municipal	45	3	Administração	Sociais Aplicadas
	TOTAL DAS CERTIFICAÇÕES	120	8		

Certificação	Unidades de Aprendizagem	Carga Horária	Créditos	Área Temática	Área de Concentração
Controle da Administração Pública	Sistemas Informatizados e Corporativos	30	2	Administração	Sociais Aplicadas
	Prestação de Contas	30	2	Administração	Sociais Aplicadas
	Auditoria Governamental	30	2	Administração	Sociais Aplicadas
	TOTAL DAS CERTIFICAÇÕES	90	6		

Certificação	Unidades de Aprendizagem	Carga Horária	Créditos	Área Temática	Área de Concentração
Artigo	Metodologia da Pesquisa Científica	30	2	Educação	Humanas, Letras e Artes
	Artigo	-		Administração	Sociais Aplicadas
	TOTAL	360	24		

Observação: Entende-se por certificação uma unidade didática que permite a integração de conteúdos, unidade de aprendizagem afins e áreas de conhecimento. A definição da estrutura por certificação está vinculada aos objetivos pretendidos, às características do público-alvo e aos pressupostos teórico-metodológicos tomados como ponto de partida do projeto pedagógico do curso.

3.1 Ementa das unidades de aprendizagem

Gasto Público e Licitação

Gasto público e gasto governamental. Geração e finalidade dos gastos. Licitação: princípios, tipos e modalidade. Pregão: presencial e eletrônico. Registro de preços. Dispensa e inexigibilidade. Banco de preços como base reguladora. Gestão de Contratos: recebimento e certificação.

Tópicos de Orçamento Público

Conceitos introdutórios. Finalidade do orçamento. Princípios orçamentários. Receita e despesa públicas. Instrumentos de planejamento e programação. Ciclo orçamentário. Execução orçamentária. Instrumentos de alteração do orçamento. Relatório resumido da execução orçamentária. Os reflexos do resultado orçamentário no exercício seguinte.

Responsabilidade Fiscal

Comentários iniciais à LRF. As mudanças introduzidas pela LRF na transparência da gestão fiscal. As regras da LRF para a transparência e instrumentos legais de responsabilidade na gestão fiscal. Elaboração e interpretação dos relatórios para prestação de contas da gestão fiscal. Dívida e endividamento, limites e vedações. Operações de crédito.

Gestão de Pessoas e Finanças Públicas

Encargos decorrentes da forma e/ou do regime de contratação - permanente, temporária, terceirizada. Política de remuneração. Características, vantagens e desvantagens do tratamento isonômico. Política de desenvolvimento profissional. Condições de trabalho e assistência ao servidor. Os limites e restrições de gastos determinados pela LRF.

Fundamentos da Gestão Financeira

Teoria das finanças públicas. Teoria da tributação. Conceitos essenciais da despesa pública. O Sistema Tributário Nacional. Princípios da responsabilidade na gestão fiscal: planejamento, transparência, controle e responsabilidade. Diferentes visões do planejamento governamental.

Gestão Financeira Municipal

Ambiente da administração financeira municipal. Mercado e instituições financeiras. Administração das disponibilidades. Captação de recursos de curto e longo prazos. Administração de dívidas ativas. Diagnóstico financeiro de municípios. Administração de ativos imobilizados e investimentos. Desenvolvimento municipal.

Sistemas Informatizados e Corporativos

Características e finalidade dos sistemas integrados de administração financeira. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Sistemas e ferramentas de apoio à gestão do SIAFI. Sistema Integrado de Administração Financeira dos Estados e Municípios (SIAFEM). Sistema Integrado de Planejamento e Administração Fiscal de Santa Catarina (SIGEF/SC). Os registros contábeis através dos Sistemas Integrados. Harmonização e integração entre os três níveis de governo.

Prestação de Contas

Conceitos de prestação de contas. Preceitos legais para utilização do adiantamento. Aplicação dos recursos de adiantamento, transferências voluntárias e descentralização de créditos orçamentários. Prestação de contas do governo. Exame e verificação dos relatórios e demonstrações contábeis. Verificação dos limites determinados pela LRF. Exigências básicas e sanções aplicáveis aos estados e municípios pelo Tribunal de Contas do Estado por decorrência da LRF.

Auditoria Governamental

Conceitos e noções históricas. Atividades da auditoria. Fundamentos de auditoria. Noções sobre exames, relatórios e parecer. Planejamento de auditoria. Tipos de auditoria - interna e externa. Técnicas e procedimentos de auditoria.

Metodologia da Pesquisa Científica

Pesquisa qualitativa e pesquisa quantitativa Métodos e técnicas de pesquisa científica. A coleta e a análise dos dados. O projeto de pesquisa.

Artigo

Estrutura do artigo: padrões formais para elaboração do trabalho acadêmico. Argumentação, coesão e coerência em relação à linguagem e ao conteúdo do artigo.

4. Perfil do profissional formado pelo curso

Especialistas com competências e habilidades intelectuais, organizacionais, sociais, políticas e comportamentais, com visão atualizada das modernas técnicas da Gestão de Finanças Públicas, capazes de contribuir positivamente para aperfeiçoamento contínuo das ações e dos serviços públicos de forma a assegurar eficiência na captação, segurança no controle e eficácia na aplicação dos recursos, alcance dos resultados esperados e melhor qualidade de vida da sociedade brasileira.

O formado no curso deve apresentar as seguintes COMPETÊNCIAS:

- Compreender os conceitos e as características dos gastos públicos e os tipos, as modalidades de licitação, visando a assegurar a economicidade dos gastos.
- Ser capaz de aplicar os princípios, a finalidade do orçamento, assim como as regras estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal para elaboração, alteração, execução e controle do orçamento público.
- Conhecer e analisar as mudanças introduzidas na administração pública com o advento da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- Conhecer as características e os reflexos dos encargos decorrentes da política de Recursos Humanos adotada pelo Poder Público na gestão das finanças, incluindo aspectos ligados às restrições pertinentes aos limites e às restrições determinadas pela legislação reguladora.
- Desenvolver as habilidades pertinentes aos fundamentos e elementos essenciais das finanças públicas associados às políticas e diretrizes da responsabilidade na gestão fiscal.
- Conhecer e aplicar as novas técnicas da gestão financeira da administração pública, tendo como foco o ambiente municipal.
- Capacidade de refletir criticamente sobre a eficiência, eficácia, efetividade proporcionada pelo avanço da tecnologia para automação dos registros e geração de informações, através da instituição e aplicação dos sistemas informatizados e corporativos ligados ao segmento da Administração Pública.
- Compreender e Aplicar conhecimentos relacionados à obrigatoriedade da prestação de contas, suas formas e seus elementos constitutivos do processo, bem como a realização de exames e avaliações quanto ao alcance dos resultados decorrentes da aplicação dos recursos públicos.
- Conhecer e ser capaz de aplicar os conceitos, técnicas e procedimentos de auditoria governamental.
- Selecionar e utilizar os instrumentos teórico-metodológicos necessários à elaboração de projetos e ao desenvolvimento de pesquisa científica.

Avaliação da aprendizagem

O processo de avaliação da aprendizagem contempla os seguintes momentos:

a. **Avaliação a distância (AD)**

- » disponibilizada no Espaço UnisulVirtual de Aprendizagem (EVA);
- » encaminhada ao professor ao longo de cada unidade de aprendizagem;
- » o professor deverá dar *feedback* e nota.

b. **Avaliação presencial (AP)**

- » realizada presencialmente no polo indicado no momento de sua matrícula;
- » a avaliação é realizada sem consulta;
- » formulada pelo professor conteudista;
- » corrigida pelo professor, que emitirá nota;
- » estão previstas datas para realização da avaliação em segunda chamada, no caso de o aluno não comparecer à primeira, mediante justificativa.

Cálculo da média final

Como existe a possibilidade de a Unidade de Aprendizagem não ter Avaliação Presencial, temos duas opções de cálculo da média final: UA com AP e sem AP. Acompanhe o quadro a seguir:

	Unidade de aprendizagem COM avaliação presencial	Unidade de aprendizagem SEM avaliação presencial
Pesos	45% para as avaliações a distância 55% para as avaliações presenciais	100% para as avaliações a distância 0% para as avaliações presenciais
Fórmula	Média final = $\frac{(4,5 \times \text{Média das ADs}) + (5,5 \times \text{AP})}{10}$	Média final = $\frac{(\text{Média das ADs})}{\text{N}^\circ \text{ de ADs}}$

Atendendo ao que preceitua a legislação sobre avaliação em cursos de pós- graduação, o aproveitamento do aluno em cada unidade de aprendizagem é expresso em conceitos equivalentes a intervalos de notas numéricas, conforme descrito a seguir:

Conceito	Média
A – Excelente	9 a 10
B – Bom	8 a 8,9
C – Regular	7 a 7,9
R – Reprovado	0 a 6,9

Para obter aprovação em cada unidade de aprendizagem, você deve obter, no mínimo, conceito C e 100% de frequência nas avaliações presenciais.

É considerado aprovado no curso e com direito a recebimento do certificado o aluno que satisfizer, concomitantemente, às seguintes condições:

- a. aprovação em todas as unidades de aprendizagem completadas no prazo previsto no cronograma do curso;
- b. aprovação do trabalho de conclusão de curso(TCC)

Trabalho de conclusão de curso

O aluno deve elaborar, **individualmente**, um trabalho de conclusão de curso, na forma de **artigo**, que demonstre sua capacidade de relacionar a teoria estudada com sua aplicabilidade, a partir de métodos científicos, e de desenvolver um texto claro e coerente em uma das temáticas trabalhadas ao longo do curso.

As temáticas para elaboração do artigo são organizadas em linhas de pesquisa, com base nas quais serão determinadas as salas virtuais de orientação e acompanhamento do TCC.

a) Objetivo do artigo

Os alunos deverão elaborar um artigo, individualmente, que demonstre sua capacidade de relacionar a teoria estudada com sua aplicabilidade, a partir de métodos científicos, desenvolvendo um texto claro e coerente, seguindo as linhas de pesquisas predefinidas pelo curso.

b) Orientação e acompanhamento do aluno

É designado um professor orientador para a orientação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com titulação mínima de mestre. O professor orientador é designado pelo coordenador de curso, obedecendo à integração da linha de pesquisa escolhida pelo aluno com a formação do professor.

A orientação e o acompanhamento do aluno serão efetuados por meio do EVA, em sala virtual especificamente estruturada para tal finalidade. O trabalho de orientação terá como suporte uma sistematização previamente elaborada e disponibilizada na sala virtual, onde orientador e aluno terão possibilidade de acompanhamento, orientação e contatos relativos ao processo de elaboração do trabalho de conclusão de curso.

c) Defesa e apreciação

A defesa individual do artigo perante comissão avaliadora é obrigatória. Ocorrerá de forma síncrona, com data e hora marcadas previamente. Nesse momento, o aluno será inquirido pela comissão sobre o conteúdo de seu trabalho.

A comissão avaliadora do artigo será constituída pelo professor orientador e por mais um professor com título de mestre, indicado pela coordenação do curso.

Serão considerados critérios de avaliação do artigo:

- a. clareza e objetividade do texto escrito;
- b. lógica da apresentação dos conteúdos (ordenação interna do conteúdo do trabalho);

- c. criatividade, ideias inovadoras, capacidade de argumentação, pertinência e/ou relação com os conteúdos programáticos das unidades de aprendizagem do curso relacionadas à linha de pesquisa e tema do artigo;
- d. alcance dos objetivos propostos;
- e. utilidade e aplicabilidade dos resultados para o caso objeto de investigação e para o meio;
- f. observância das normas de apresentação de trabalhos técnico-científicos de acordo com as normas da ABNT;
- g. capacidade de apresentação e arguição oral observada na defesa.

O trabalho de conclusão deverá ser entregue na data indicada no cronograma do curso. Pedidos de prorrogação serão avaliados pela coordenação do curso, seguindo os critérios estabelecidos pela instituição.

Aproveitamento de unidades de aprendizagem

Os alunos poderão convalidar unidades de aprendizagem cursadas em outras instituições ou na própria Unisul, desde que realizadas em cursos de mesmo nível. O aproveitamento de estudos em unidades de aprendizagem realizadas em cursos de outras instituições deverá respeitar o limite de oito créditos. Para o aproveitamento de estudos em unidades de aprendizagem realizadas em cursos pertencentes a um dos programas da UnisulVirtual não há limite de créditos. Em ambos os casos é preciso obedecer aos seguintes critérios para ser efetuada a equivalência: número compatível de créditos; carga horária correspondente e similaridade dos conteúdos.

Certificação

Para obter a certificação é necessário concluir, com aprovação, todos os créditos nas Unidades de Aprendizagem das respectivas certificações e ter aprovado o seu Trabalho de Conclusão de Curso. Dessa forma, você receberá o certificado de especialista na área do seu curso.

Nossos Contatos

Qualquer dúvida, estamos a disposição nos seguintes canais:

E-mail: atendimento@escolhaunisulvirtual.com.br

Fone: 4004-0435 – Ramal 3340 (custo de ligação local)

Polo Presencial (localize o seu): <http://escolhaunisulvirtual.com.br/polos/>

Página do curso: <http://escolhaunisulvirtual.com.br/pos-graduacao-mba/cursos-do-programa-em-gestao-empresarial-2/contabilidade-publica/>