

Universidade do Sul de Santa Catarina

Curso Superior de Tecnologia em

Gestão Pública



UnisulVirtual

Universidade do Sul de Santa Catarina

Curso Superior de Tecnologia em

Gestão Pública

Modalidade a distância

Manual do Curso

UnisuVirtual
Palhoça, 2015

Créditos

Universidade do Sul de Santa Catarina – Unisul

Reitor

Sebastião Salésio Herdt

Vice-Reitor

Mauri Luiz Heerd

Pró-Reitor de Ensino, de Pesquisa e de Extensão

Mauri Luiz Heerd

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Luciano Rodrigues Marcelino

Pró-Reitor de Operações e Serviços Acadêmicos

Valter Alves Schmitz Neto

Diretor do Campus Universitário de Tubarão

Heitor Wensing Júnior

Diretor do Campus Universitário da Grande Florianópolis

Hércules Nunes de Araújo

Diretor do Campus Universitário UnisulVirtual

Fabiano Ceretta

Campus Universitário UnisulVirtual

Diretor

Fabiano Ceretta

Unidade de Articulação Acadêmica (UnA) – Ciências Sociais, Direito, Negócios e Serviços

Amanda Pizzolo *(coordenadora)*

Unidade de Articulação Acadêmica (UnA) – Educação, Humanidades e Artes

Felipe Felisbino *(coordenador)*

Unidade de Articulação Acadêmica (UnA) – Produção, Construção e Agroindústria

Anelise Leal Vieira Cubas *(coordenadora)*

Unidade de Articulação Acadêmica (UnA) – Saúde e Bem-estar Social

Aureo dos Santos *(coordenador)*

Gerente de Operações e Serviços Acadêmicos

Moacir Heerd

Gerente de Ensino, Pesquisa e Extensão

Roberto Iunskovski

Gerente de Desenho, Desenvolvimento e Produção de Recursos Didáticos

Márcia Loch

Gerente de Prospecção Mercadológica

Eliza Bianchini Dallanhol

Universidade do Sul de Santa Catarina

Curso Superior de Tecnologia em

Gestão Pública

Modalidade a distância

Manual do Curso

UnisuVirtual
Palhoça, 2015

**Copyright ©
UnisuVirtual 2015**

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida por qualquer meio sem a prévia autorização desta instituição.

Edição – Manual do Curso

Coordenação do Curso

Onei Tadeu Dutra

Assistente Acadêmico

Eloisa Machado Seemann

Projeto Gráfico e Capa

Equipe UnisuVirtual

Diagramação

Frederico Trilha

Revisão Ortográfica

Diane Dal Mago

Sumário

1. Apresentação		7
1.1 O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública		9
1.1.1 Perfil do formado		9
1.2 Informações gerais		11
1.2.1 Objetivos geral e específicos		11
1.2.2 Público alvo		12
1.2.3 Duração do Curso		13
1.2.4 Carga-horária		13
1.2.5 Credenciamento		13
2. Organização Didático-Pedagógica		13
2.1 Concepções Teórico-metodológicas		14
2.2 Estrutura curricular		15
2.3 Certificações		15
2.3.1 Certificações estruturantes		17
2.3.2 Certificações Complementares		25
2.3.3 Certificações Eletivas		27
2.4 Ciclo de formação e oferta		28
2.5 Laboratórios da Unisul Virtual		29
3. Avaliação		30
3.1 Processo de Avaliação		30
3.2 Sistema de Avaliação		30
4. Contato com a Unisul Virtual		31

1. Apresentação

Prezado(a) estudante,

A era de mudanças que estamos atravessando no paradigma social exige um planejamento diferente do convencional, isto é, um planejamento educacional suficientemente estruturado que seja capaz de conduzir as pessoas ao entendimento da realidade em transição. A partir dessa ótica – realidade social e planejamento, podemos superar o modelo de organização e de gestão centrado nas técnicas tradicionais de gerência, usuais na maior parte das entidades públicas, e partirmos para modelos de gestão muito mais focados em resultados sociais.

Nessa perspectiva, o **Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública** está voltado a formar profissionais para atuarem em entidades públicas: administração pública nos níveis municipal, estadual e federal; entidades paraestatais; empresas públicas; sociedades de economia mista; nos legislativos municipal, estadual e federal; nas diversas entidades sem fins lucrativos e, subsidiariamente, também nas demais empresas, nas quais, o conhecimento e os paradigmas modificam-se de forma dinâmica e constante.

Para tanto, o Curso traz, em seu ciclo de formação e oferta, novos conhecimentos na matriz curricular, além daqueles tradicionalmente oferecidos nos cursos de Administração. Com isso, procura atender aos anseios das pessoas que buscam a formação continuada, trabalhando ou que venham a trabalhar nas entidades públicas.

Os novos ambientes exigem, fundamentalmente, mudanças de atitudes e a declaração de novos valores baseados na crença de que a sobrevivência e o desenvolvimento das organizações dependem do compromisso, da qualificação e da ação de seus integrantes. Esses ambientes, portanto, são de responsabilidade não só da classe política, mas, acima de tudo, de todos os agentes públicos que convivem, de modo direto ou indireto, com o público interno e a sociedade.

As pessoas envolvidas com o gerenciamento nas organizações demandam cada vez mais formação ao longo de todo o período do exercício profissional, o que implica atualização de conhecimentos aplicáveis aos cenários que se apresentam, principalmente às entidades públicas. Essa formação, quando bem orientada e organizada pelas entidades, tem sido identificada como estratégia que beneficia a ambos os interessados: em primeiro, o colaborador (pela sua qualificação profissional) e, em segundo, as entidades públicas, pela qualidade nos serviços prestados. No entanto, acima de tudo, o maior beneficiário com a qualificação dos servidores públicos é a própria sociedade, justamente pela melhor gestão dos recursos públicos.

Nesse novo cenário que vem se desenhando ao longo dos anos, as responsabilidades dos papéis institucionais foram ampliadas e o compromisso com a excelência na administração pública, de uma maneira geral, passou a ser condição de governabilidade no processo de gestão pública. E como o patrimônio público representa a essência da república, como diriam os romanos, a melhor gerência desse patrimônio impacta positivamente na vida dos cidadãos. Primeiramente, pelo menor desembolso de impostos por parte das pessoas; melhorando, assim, o poder aquisitivo da sociedade. Em segundo lugar, pela melhor prestação de serviços por parte dos entes públicos aos contribuintes de impostos.

É com essa perspectiva que o Curso de Tecnologia em Gestão Pública pretende contribuir efetivamente para o aprimoramento da gestão pública. Esse aprimoramento possui como base a construção do conhecimento por parte do egresso do Curso, os quais irão repensar a gestão pública, no sentido de administrar, da melhor maneira possível, os escassos recursos públicos. Para corroborar com a proposta anterior, o Curso possui um cabedal de Certificações que habilita o egresso a refletir sobre o patrimônio público, propriamente dito; a gestão de pessoas; as tecnologias da informação aplicadas exclusivamente aos entes públicos; a legislação aplicada a exclusivamente à coisa pública; os processos de gestão da administração pública e, subsidiariamente, sobre a convivência em sociedade.

Para atingir o escopo acima, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, oferecido pela Universidade do Sul de Santa Catarina (Unisul), utiliza intensivamente as metodologias de autoaprendizagem, com seus respectivos instrumentos de avaliação acadêmica, que permeiam todo processo de ensino-aprendizagem centrado no estudante. A autonomia é o elemento primordial dos programas de educação a distância, contando (a educação a distância da Unisul) com um sistema tutorial permanente para o acompanhamento e a avaliação da aprendizagem. Para tanto, o Curso cumpre as Normas e Diretrizes Curriculares emanadas do Ministério da Educação (MEC) e do Conselho Estadual de Educação de Santa Catarina, atendendo, assim, a todas as exigências legais.

Por ser na modalidade a distância, o acadêmico possui a liberdade de que necessita para aperfeiçoar seus conhecimentos, podendo estudar em casa, no escritório e, ainda, no horário em que melhor convier ao seu ritmo de vida. Além das vantagens citadas, há economia com passagens, alimentação, e não há perda tempo com deslocamentos.

Portanto, a experiência acumulada pela UnisulVirtual – Unidade de Educação a Distância da Unisul, combinada com diversas experiências educacionais na capacitação profissional, levando em consideração a qualidade do corpo docente na área administrativa/pública e o grande mercado de trabalho no setor público, conduz à proposta de oferta do Curso de Tecnologia em Gestão Pública.

Este Manual contém informações quanto às normas e à organização do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública. Leia-o com atenção para entender como será o seu percurso acadêmico. Tudo foi planejado para garantir o sucesso de sua aprendizagem.

Bem-vindo(a) ao Curso e à Unisul!

Equipe UnisulVirtual.

1.1 O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública

Os Cursos Superiores de Tecnologia são de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente, abrangendo os diversos setores da economia. Os graduados nos cursos superiores de tecnologia denominam-se “tecnólogos” e são profissionais de nível superior, especializados em segmentos de uma ou mais áreas profissionais, com predominância de uma delas.

Os tecnólogos possuem formação direcionada para aplicação, desenvolvimento e difusão de tecnologias, com formação em gestão de processos de produção de bens e serviços e capacidade empreendedora, em sintonia com o mundo do trabalho. A organização curricular dos cursos de tecnologia funda-se nos princípios de flexibilidade, interdisciplinaridade e contextualização. Para maiores informações, você pode consultar o Parecer CNE/CES n° 436/2001, homologado em 5/4/2001, o Parecer CNE/CP n° 29/2002, homologado em 12/12/2002 e a Resolução CNE/CP n° 3/2002, contendo as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Tecnológico.

1.1.1 Perfil do formado

Com base no aperfeiçoamento constante da profissionalização, ocasionadas pelas transformações que vêm ocorrendo no mundo do trabalho, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública adota uma proposta de formação como solução indicada para o desenvolvimento de competências profissionais atualmente exigidas dos profissionais.

Trata-se da qualificação real do profissional, compreendida como um conjunto de competências e habilidades, saberes e conhecimentos, que provêm de várias instâncias, tais como: da formação geral (conhecimento científico), da formação profissional (conhecimento técnico) e da experiência de trabalho e social (qualificações tácitas).

A qualificação real dos profissionais é muito mais difícil de ser observada e constitui-se mais no saber-ser do que no saber-fazer. O conjunto de competências deve ser desenvolvido ao longo do Curso por meio da articulação dos vários saberes oriundos de várias esferas (formais, informais, teóricos, práticos e tácitos), para resolver problemas e enfrentar situações de imprevisibilidade. Essa qualificação real está assegurada por meio de um Projeto Pedagógico que vem contribuir para a gestão pública das entidades governamentais, da sociedade, dos indivíduos e dos grupos.

O profissional formado pelo Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública deverá apresentar as seguintes competências:

- Capacidade de se relacionar: ser capaz de estabelecer e gerir relacionamentos entre pessoas e áreas de conhecimento, e de trabalhar com equipes na busca de resultados organizacionais.
- Capacidade de liderança: ser capaz de estimular, orientar, conduzir e delegar poderes a pessoas para objetivos negociados.
- Valorização da busca do conhecimento: compreender a importância de ampliar e atualizar o conhecimento e a prática da vida, do mundo e da profissão de forma permanente.
- Iniciativa e postura pró-ativa: ser capaz de, sem orientação ou estruturação prévia, propor soluções ou empreender ações, no momento e com condutas adequadas.
- Flexibilidade: adaptabilidade para lidar com as mudanças rápidas no ambiente e nos processos.
- Criatividade: ser capaz de inventar, de perceber, idealizar e propor soluções e ações que conduzam à inovação.
- Postura ética: conduta que respeita os valores definidos pelas Entidades Públicas e pela sociedade.
- Senso de Responsabilidade Social e de Justiça: consciência pelo impacto das ações individuais e das organizações no ambiente e na vida das pessoas e a conduta adequada na tomada de decisão.
- Capacidade de analisar contextos: domínio dos recursos que caracterizam as Entidades Públicas e a capacidade de desenvolver ações e interpretar cenários que possam vir a afetar, direta ou indiretamente, o seu desempenho.
- Capacidade de planejamento: capacidade de prever ações de modo estruturado, definindo rumos antecipadamente.

- Foco para a qualidade e resultados: efetividade na gestão de pessoas e recursos, com foco na satisfação do cidadão, para atingir resultados sociais e econômicos.
- Capacidade de gerir pessoas e recursos: capacidade de influenciar, estimular e mobilizar positivamente as pessoas para o alcance de objetivos e para dispor e otimizar recursos.
- Empreendedor: ser capaz de identificar novas oportunidades e de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins, de modo criativo e inovador.
- Capacidade de tomada de decisão: ser capaz de avaliar riscos e escolher soluções adequadas, observando sua implementação, assumindo responsabilidade pelas consequências e resultados.
- Capacidade de negociação: deve interagir com as partes envolvidas no processo, na busca de compromisso, entre ideias, propósitos ou interesses, visando ao alcance dos melhores resultados possíveis.
- Capacidade de comunicação: capacidade de expressar-se, no próprio idioma e em outros, na forma oral, escrita e não verbal, com clareza e objetividade, utilizando-se dos diversos meios disponíveis e eliminando as distorções ou ruídos no processo.
- Raciocínios lógicos, críticos e analíticos: capacidade de estabelecer relações e conexões nos diferentes contextos organizacionais e societários.

O Tecnólogo egresso do Curso de Gestão Pública também estará habilitado a atuar com as mesmas competências nas empresas do terceiro setor (organizações não governamentais – ONGs) e nos diversos tipos de associações não vinculadas diretamente ao Poder Público. Atuando em todos os entes públicos citados, todas as competências construídas no Curso incorporam uma atitude empreendedora, capaz de contribuir, efetivamente, com o discernimento do funcionário público na disseminação de conhecimentos. Com isso, o egresso do Curso estará contribuindo no aprimoramento da sociedade.

1.2 Informações gerais

1.2.1 Objetivos geral e específicos

Objetivo geral

Criar condições atitudinais e técnicas para a compreensão da importância da visão e do raciocínio estratégico na definição e implementação dos princípios básicos da Ciência da Administração na Gestão Pública.

Objetivos específicos

- Possibilitar o conhecimento, a compreensão e as formas de utilização práticas dos instrumentos e das técnicas modernas de gestão pública.
- Criar condições para adoção de uma atitude pessoal de autocrítica permanente, de modo que o binômio ensino/aprendizagem proposto e as novas formas de procedimentos daí decorrentes, sejam uma constante na vida profissional e no ambiente da administração pública.
- Incentivar os participantes para o espírito empreendedor na gestão dos negócios públicos.
- Possibilitar o conhecimento, a compreensão e a utilização dos instrumentos processuais e das técnicas aplicadas na gestão pública.
- Incentivar a utilização dos Princípios que regem a Administração Pública, principalmente os Constitucionais.
- Entender o papel social da Administração Pública, com ênfase em minorar os mais diversos problemas sociais.
- Incentivar os participantes do Curso para a elaboração e execução de planos de desenvolvimento, visando ao benefício da sociedade.
- Fazer perceber nos participantes a importância do planejamento e definição de projetos para maximizar a eficiência dos gastos públicos e minimizar os graves problemas sociais.
- Incentivar a utilização das ferramentas básicas da administração nas organizações públicas.
- Incentivar a adoção de novas atitudes e práticas de novos comportamentos, que possibilitem a transferência do aprendizado para o desenvolvimento social, no âmbito da administração pública.

1.2.2 Público alvo

O Curso é direcionado, preferencialmente, às pessoas que atuam ou que pretendem atuar no setor público. Mas, subsidiariamente, o Curso também em muito contribuirá para a formação profissional daqueles(as) que já trabalham ou venham a trabalhar nas diversas entidades sem fins lucrativos, e também nas demais empresas.

O requisito mínimo para ingresso no Curso é ser portador do diploma de Ensino Médio e satisfazer às condições previstas nos editais de seleção para ingresso no Curso.

1.2.3 Duração do Curso

O tempo previsto para a duração do Curso é de 2 anos, com intervalo de férias em janeiro e julho.

1.2.4 Carga-horária

A carga-horária mínima legal para o Curso é de 1.600 horas.

Carga-horária total: 1.710 horas.

1.2.5 Credenciamento

Criação: Resolução CÂM-GES N° 32, de 08/10/2003.

Reconhecimento: Decreto N° 659, de 25/09/2007, publicado no D.O.E-SC, de 25/09/2007.

Alteração de nomenclatura: Resolução CONSUN N° 136, de 23/03/2011.

Renovação do Reconhecimento: Decreto N° 858, de 06/03/2012, publicado no D.O.E-SC, de 07/03/2012.

2. Organização Didático-Pedagógica

A organização didático-pedagógica tem por base o desenvolvimento de competências inerentes ao Tecnólogo em Gestão Pública, em consonância com as Diretrizes Acadêmicas da Unisul. Tal organização foi gestada no âmbito da Unidade de Articulação Acadêmica Ciências Sociais, Direito, Negócios e Serviços e da Congregação dos professores do Curso. Sua elaboração obedeceu à seguinte metodologia (UNISUL, Diretrizes Acadêmicas Institucionais, 2011, p. 21-22):

- Identificação das potencialidades de formação com base na análise dos documentos indicadores das áreas de conhecimento e campos de saber, das áreas técnico-profissionais e campos de atuação, e das linhas de orientação acadêmica da UnA.
- Análise dos documentos legais (diretrizes curriculares, resoluções do ENADE, referenciais curriculares, conselhos profissionais etc.), tendo em vista identificar as competências para a formação do gestor público, alicerçadas nas dimensões sociocultural, científico-tecnológica e sociotécnica.

- Organização de Certificações acadêmicas com base nas competências identificadas, seguindo as diretrizes acadêmicas e respeitando a carga-horária mínima exigida nos documentos legais.
- Para a composição das Certificações acadêmicas, foram relacionadas habilidades e conteúdos em função do desenvolvimento das competências previstas.
- As habilidades e os conteúdos foram relacionadas com atividades formativas (pesquisa, ensino e extensão) e ambientes de aprendizagem (internos e externos).
- Estruturação de Unidades de Aprendizagem no contexto de cada Certificação para o desenvolvimento de competências, articulando habilidades, conteúdos e carga-horária.

Com essas razões e compromissos foi elaborado o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, ofertado no Campus UnisulVirtual.

2.1 Concepções Teórico-metodológicas

O Projeto Político Pedagógico (PPC) do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública se alinha à organização didático-pedagógica apregoada pelo Projeto Político Institucional (PPI) da Unisul, que é fundamentado na concepção de educação permanente. O presente PPC visa a realizar as políticas de ensino preconizadas pelo PPI da Universidade (PPI, 2010, p. 53-54), a saber:

- Articular práticas e recursos entre os níveis e as modalidades de ensino, os cursos e as áreas de conhecimento.
- Incorporar mudanças advindas do contexto social, cultural, econômico, artístico e científico, revisando, constantemente, as práticas e os recursos de ensino.
- Promover o movimento contínuo entre produção, socialização e aplicação do conhecimento, a fim de articular a ciência com a realidade e transformar os conteúdos curriculares em conhecimentos significativos.
- Desenvolver, organizar e avaliar conceitos, procedimentos e atitudes com indicadores internos e externos de competência acadêmica.
- Promover flexibilização curricular para o permanente acesso à universidade e à diversificação dos percursos acadêmicos.

2.2 Estrutura curricular

Os projetos das Certificações Estruturantes e Complementares são apresentados logo abaixo, e contemplam uma adequada organização das competências, conteúdos, habilidades, carga-horária, ambientes de aprendizagem. As Unidades de Aprendizagem estão apresentadas por meio da carga horária e Ementa, e serão desenvolvidas no Plano de Ensino. Cada uma das Certificações listadas estão organizadas em ciclos de formação.

- Certificações Estruturantes: 1.350 horas.
- Certificações Complementares: 300 horas.
- Certificações Eletivas: 60 horas.
- Certificações Específicas: 0 hora.

2.3 Certificações

O quadro 1 apresenta as certificações do Curso e suas respectivas cargas horárias.

Quadro 1 – Certificações com suas cargas horárias

Nome da Certificação	Tipo de Certificação	Carga Horária da Certificação	UA que compõe a Certificação	Carga Horária da UA
Controle do Patrimônio Público	Estruturante	300	Contabilidade	60
			Orçamento Público	60
			Controle Interno na Administração Pública	60
			Auditoria de Prestação de Contas Públicas	60
			Contabilidade Pública	60
Economia Pública	Estruturante	180	Finanças Públicas	60
			Economia do Setor Público	60
			Fontes de Financiamentos Públicos	60
Estudo de Caso em Administração Pública	Estruturante	90	Estudo de Caso em Administração Pública	90

continua ...

Informatização da Administração Pública	Estruturante	60	Sistemas Governamentais de Administração Financeira	60
Noções de Direito para a Gestão Pública	Estruturante	300	Instituições de Direito Público e Privado	60
			Ciência Política	60
			Direito Tributário	60
			Licitação, Contrato e Convênio	60
			Conflito, Negociação e Processo Decisório	60
Planejamento e Desenvolvimento Público	Estruturante	120	Planejamento Econômico	60
			Desenvolvimento Socioeconômico	60
Políticas Públicas	Estruturante	60	Políticas Públicas	60
Princípios de Administração Pública	Estruturante	240	História da Administração Pública Brasileira	60
			Planejamento Governamental	60
			Administração de Empresas Estatais	60
			Gestão Por Resultados	60
Formação Acadêmico - Científica	Complementar	120	Universidade e Ciência	60
			Teoria do Conhecimento	60
Matemática para Gestão	Complementar	120	Matemática	60
			Matemática Financeira	60
Certificação Eletiva	Eletiva	60		60
Carga Horária total do Curso		1.650		1.650

Fonte: Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, 2013

2.3.1 Certificações estruturantes

a. Controle do Patrimônio Público (300h)

Competências

Conhecer e compreender a os principais conceitos, regras e Demonstrações da Contabilidade Pública.

Elaborar orçamento público tomando como base o planejamento governamental.

Conhecer os procedimentos e técnicas utilizadas na implantação e desenvolvimento do controle interno na Administração Pública, de forma a ampliar sua capacidade para contribuir fortemente na promoção das ações e otimização na aplicação dos recursos públicos.

Conteúdos

Conceito, objetivo, finalidade, técnica e campo de aplicação da Contabilidade. Patrimônio: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Registros contábeis e partidas dobradas. Escrituração contábil. Balancete e Balanço Patrimonial. Plano Plurianual do Governo. Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei do Orçamento. Princípios orçamentários. Tipos de orçamentos. Controle dos orçamentos. Patrimônio Público. Plano de Contas e práticas de escrituração da Contabilidade Pública. Estrutura, composição e conteúdo dos Balanços Públicos. Prestação de Contas. Metodologias para a realização de controles internos. Indicadores de controle de desempenho. Resultados dos controles internos.

Unidades de Aprendizagem

Contabilidade (60h)

Ementa: Informações sobre entidades. Patrimônio: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Registros contábeis através de balanços sucessivos. Demonstrações Contábeis: demonstração do resultado do exercício, Balanço Patrimonial, demonstração do fluxo líquido de caixa e demonstração do valor adicionado.

Contabilidade Pública (60h)

Ementa: Patrimônio Público. Regime e Sistema Contábil. Subistemas de Escrituração. Plano de Contas. Função e Funcionamento das Contas. Contabilidade Pública segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal. Prática de Escrituração na Contabilidade Pública. Estrutura, Elaboração e Análise das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Sistemas de Administração Financeira: SIAFI, SIAFEM e SIGEF.

Orçamento Público (60h)

Ementa: Fundamentação Básica. Instrumento Auxiliar da Contabilidade Pública. Instrumentos de Planejamento: PPA LDO e LOA. Instrumentos de Programação das Ações de Governos: Programa, Projeto, Atividade e Operações Especiais. Orçamento segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal. Fundamentos e Técnicas do Orçamento Público. Receita e Despesa Públicas. Execução Orçamentária. Instrumentos Retificadores do Orçamento Público. Descentralização de Recursos Orçamentários. Regime de Adiantamento. Transferências Voluntárias. Processo Licitatório. Controle Orçamentário.

Controle Interno na Administração Pública (60h)

Ementa: Introdução ao Controle Interno. Distinção entre Controle Interno, Auditoria e Controladoria. Metodologias para a realização de Controles Internos. Indicadores de performance. Resultados do Controle Interno.

Auditoria de Prestação de Contas Públicas (60h)

Ementa: Conceitos de Prestação de Contas. Preceitos Legais para utilização do adiantamento. Exame e verificação dos relatórios e demonstrações contábeis. Verificação dos limites aplicáveis pela Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF. Sanções Aplicáveis pela LRF. Exigências básicas previstas na LRF. LRF aplicáveis aos Estados e aos Municípios através do Tribunal de Contas dos Estados.

b. Economia Pública (180h)

Competências

Fundamentar teoricamente o campo dos macroagregados dos recursos públicos, permitindo formar consciência sobre a influência dos recursos públicos na economia.

Fundamentar teoricamente o campo das finanças públicas, permitindo uma análise crítica e uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Compreender o processo de financiamentos públicos, em especial o procedimento de transferência voluntária de recursos, sua formalização, execução e prestação de contas.

Conteúdos

Os macroagregados econômicos governamentais: receitas e despesas públicas. Dívida pública e sua influência na economia. Atividade financeira governamental e sua influência na economia. Transferências intragovernamentais e transferências ao setor não governamental.

Unidades de aprendizagem

Economia do Setor Público (60h)

Ementa: As atribuições econômicas do Governo e o crescimento do setor público. A participação do Estado na economia. Os gastos do setor público. Política fiscal e estabilização econômica. A despesa e a receita pública como instrumento de estabilização de preços. A dívida pública. A política de incentivos fiscais. Federalização fiscal. Política fiscal e distribuição de renda.

Finanças Públicas (60h)

Ementa: O setor público da economia. As atividades financeiras do Estado. Fenômenos financeiros. A renda nacional: formação e gasto. Controle estatal. Wagner e a Lei dos Dispendios Crescentes. Lei Say e a teoria do consumo. Os serviços públicos. Sistema de Planejamento, Programação e Orçamento - PPBS. Crédito e dívida pública externa e interna. O sistema financeiro nacional. Déficit público e mecanismos de controle.

Fontes de Financiamentos Públicos (60h)

Ementa: Modalidades de transferências governamentais: constitucionais, legais e voluntárias. Instrumentos de transferências governamentais para entidades privadas: convênios, subvenções sociais, contratos de gestão, termo de parceria, acordo de cooperação. Procedimentos necessários para captação de recursos públicos. Celebração e requisitos para execução. Gastos proibidos. Contrapartida e prazos para realização da despesa. Fiscalização e controle. Prestação de contas dos recursos recebidos. Tomada de contas especial.

c. Estudo de Caso em Administração Pública (90h)

Competências

Aplicar os conhecimentos teóricos construídos ao longo das Unidades Acadêmicas em um caso prático. Isso pode ser um trabalho bibliográfico (análise de estudos já publicados) ou a pesquisa de algum assunto da área pública, e entorno, identificando o problema e se possível propondo solução.

Conteúdos

Aplicação dos conhecimentos adquiridos durante o Curso. Primeiramente, os conteúdos de Metodologia Científica, e, na sequência, os conhecimentos advindos das Unidades Acadêmicas estudadas.

Unidades de aprendizagem

Estudo de Caso em Administração Pública (90h)

Ementa: Desenvolvimento de um estudo de caso em Administração Pública.

Pré-Requisito da Unidade de Aprendizagem: Universidade e Ciência.

d. Informatização da Administração Pública (60h)

Competências

Possuir conhecimentos sobre as ferramentas do Sistema SIAFI, aplicado na gestão e controle de recursos patrimoniais do Governo Federal.

Conhecer o Sistema Informatizado de controle financeiro do Governo de Santa Catarina.

Refletir sobre a aplicação de controle financeiro informatizado nos governos municipais.

Conteúdos

Introdução aos sistemas de informação. Aplicações dos sistemas de informação. Sistema de informação no gerenciamento financeiro. Sistemas de informação aplicados à gestão pública. Sistema financeiro do Governo Federal. Sistema financeiro do Estado de Santa Catarina.

Unidades de Aprendizagem

Sistemas Governamentais de Administração Financeira (60h)

Ementa: Sistemas informatizados corporativos no âmbito da Administração Pública. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI. Subsistemas e Ferramentas de apoio à gestão do SIAFI. Sistema Integrado de Administração Financeira dos Estados e Municípios - SIAFEM. Sistema Integrado de Planejamento e Administração Fiscal de Santa Catarina - SIGEF/SC. Perspectiva futura: integração dos entes nos três níveis de governo.

e. Noções de Direito para a Gestão Pública (300h)

Competências

Entender e distinguir o que seja Estado e Governo.

Conceituar e identificar a finalidade do Direito.

Identificar as fontes do Direito.

Distinguir o Jusnaturalismo e o Positivismo Jurídico.

Refletir sobre o conceito de Constituição.

Discernir sobre os ramos do Direito.

Compreender o Estado e a atividade financeira.

Conceituar e classificar Receita e Despesa Pública.

Conceituar e classificar Tributo e suas espécies.

Conhecer as infrações fiscais.

Conhecer o processo administrativo e judicial tributário.

Identificar os principais conceitos e definições do ordenamento jurídico brasileiro, constantes na Constituição Federal, relativos à administração pública, no que concerne à licitação, contrato administrativo e convênio.

Conteúdos

O Estado. O Direito. O Direito Constitucional. Noções de Direito Civil. Noções básicas de Direito Penal. O Direito e a Administração Pública. Atividade financeira do Estado. Classificação jurídica dos tributos. Classificação econômica dos tributos. Tributos federais, estaduais e municipais. Normas e

princípios gerais do Direito Tributário. Processo administrativo tributário. Processo judicial tributário. Princípios da Licitação. Modalidades e Tipos de Licitação. Contratos administrativos: aspectos gerais, formalização, execução, inexecução, controle pelos órgãos de controle. Convênios: aspectos gerais, formalização, execução, inexecução e controle.

Unidades de Aprendizagem

Direito Tributário (60h)

Ementa: Introdução ao estudo do Direito Financeiro - o Direito Tributário. Atividades financeiras do Estado e o seu Sistema Financeiro. Normas e princípios gerais do Direito Tributário. Os tributos e suas classificações econômica e jurídica. O impacto dos tributos sobre a produção e a prestação de serviços. Os processos administrativo e judicial tributário. O Planejamento Tributário como fonte para a redução dos custos das empresas.

Ciência Política (60h)

Ementa: Do homem primitivo à Sociedade. Estrutura social do antigo Egito. Os gregos e a invenção da política. As instituições romanas. Europa Medieval e o declínio do Feudalismo. Maquiavel e a unificação italiana. Thomas Hobbes e o Estado Absoluto. Paz da Westfália e o surgimento da comunidade internacional: Estado-nação. Locke e o Liberalismo Clássico. Montesquieu e a Teoria das Constituições Modernas. Rousseau e o Estado Social. Ideias básicas de Adam Smith, Stuart Mill e Marx. Democracia representativa e o Sufrágio Universal. A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e o Sistema Político Brasileiro. Aspectos das relações políticas internacionais.

Instituições de Direito Público e Privado (60h)

Ementa: O surgimento do Estado e a concepção de Estado Democrático e de Direito. Definição de Direito: direitos e deveres. Direito Constitucional. Noções de Direito Civil. Noções de Direito Penal: crimes contra a Administração Pública. Aspectos gerais de Direito Administrativo.

Licitação, Contrato e Convênio (60h)

Ementa: Princípios da Licitação. Modalidades e Tipos de Licitação. Processo licitatório público: aspectos legais e procedimentos (dispensabilidade e inexigibilidade de licitação, modalidade de licitação, fase de licitação, revogação,

invalidação, desistência e controle da licitação). Contratos administrativos: aspectos gerais, formalização, execução, inexecução, controle pelos órgãos de controle. Convênios: aspectos gerais, formalização, execução, inexecução e controle.

Conflito, Negociação e Processo Decisório (60h)

Ementa: Conceitos e princípios de conflito e de negociação. Tipos de conflitos. Fontes de conflitos. Estratégias para resolução de conflitos. Estratégia de negociação. O processo de negociação na Administração Pública. Tipos de decisão. Etapas do processo de tomada de decisão. Os agentes envolvidos no processo de decisão. Participação nas decisões. Avaliação dos resultados.

f. Planejamento e Desenvolvimento Público (120h)

Competências

- Perceber a importância da política no planejamento econômico.
- Saber entender a política fiscal governamental e sua influência na atividade privada.
- Associar política fiscal e atividade financeira do Estado.
- Entender o desenvolvimento socioeconômico.
- Saber caracterizar as etapas do desenvolvimento socioeconômico.

Conteúdos

Política do Planejamento Econômico. A Política Econômica na Ciência Econômica. Política fiscal e sua influência na atividade privada. Política Pública e Política Econômica. Atividade financeira governamental na visão econômica. Elaboração de Política Econômica. Crescimento e desenvolvimento econômico. Teorias de crescimento econômico. Estratégias de desenvolvimento. Problemas que afetam o crescimento econômico.

Unidades de Aprendizagem

Planejamento Econômico (60h)

Ementa: Introdução ao Estudo da Política e do Planejamento Econômico. A Política Econômica na Ciência Econômica. Política fiscal: estabilização econômica; distribuição de renda; incentivos fiscais. Política Pública e Política Econômica: instrumento e objetivos. Orçamento público: Lei da Responsabilidade Fiscal – LRF.

A dívida pública. Planejamento econômico. Origens, características, aplicações. A experiência brasileira. O processo decisório de política econômica: condicionantes da formulação, implementação e acompanhamento. Elaboração de política econômica.

Desenvolvimento Socioeconômico (60h)

Ementa: Conceitos de crescimento e desenvolvimento. Abordagem histórica do processo de desenvolvimento. Teorias de crescimento econômico. Etapas do crescimento econômico. Estratégias de desenvolvimento. Problemas que afetam o crescimento econômico. O desenvolvimento segundo a CEPAL. O caso brasileiro.

g. Políticas Públicas (60h)

Competências

Ser capaz de formular políticas públicas a partir das necessidades sociais, com base em levantamento empíricos.

Conteúdos

Definição e características das políticas públicas. O governo como ambiente de políticas públicas. Formulação de políticas públicas. Controle das políticas públicas. Ética e Direitos Humanos. Cultura, identidade e relações étnico-raciais.

Unidades de Aprendizagem

Políticas Públicas (60h)

Ementa: Modelos de políticas públicas. A estrutura do governo como ambiente natural para a formulação de políticas públicas. Etapas do processo de formulação de políticas públicas. Avaliação de políticas públicas. Dinâmicas sociais e ambientais. Ética e Direitos Humanos. Cultura, identidade e relações étnico-raciais.

h. Princípios de Administração Pública (240h)

Competências

Ser capaz de participar ativamente na definição dos vários tipos de planos governamentais.

Possuir discernimento mínimo necessário para entender/gerir uma empresa estatal.

Conteúdos

As teorias administrativas. As funções administrativas: Planejamento, Execução e Controle. O Planejamento Governamental. Definição e características das empresas estatais. Gestão das empresas estatais.

Unidades de Aprendizagem

História da Administração Pública Brasileira (60h)

Ementa: Origens do governo e da administração pública no Brasil. A organização dos poderes. Estado e Governo. Fundamentos, princípios e funções do setor público. Estrutura e funcionamento. Fatores culturais e administração pública. A modernização do Estado. Concentração e desconcentração federal, estadual e municipal.

Planejamento Governamental (60h)

Ementa: Condicionantes de natureza política no processo de planejamento. Exame da experiência de planejamento. Visão global de planejamento nacional, setorial, estadual e local.

Administração de Empresas Estatais (60h)

Ementa: A concepção de empresa estatal nas economias capitalistas. A empresa estatal brasileira. O regime jurídico da empresa estatal. A economia e as finanças das empresas estatais. A organização das empresas estatais. As empresas estatais e o futuro.

Gestão por Resultados (60h)

Ementa: Estado, Governo e Sociedade. Cidadania como estratégia de transformação. A eficiência na Administração Pública. Gerenciamento por Resultados nos serviços públicos. A responsabilidade e o dever de prestar contas ao cidadão.

2.3.2 Certificações Complementares

a. Formação acadêmico-científica (120h)

Competências

- Analisar e compreender contextos.
- Aplicar metodologias de investigação.
- Produzir cientificamente.

Conteúdos

Produção e socialização do conhecimento na universidade. Estudos da linguagem. Metodologias técnico-científicas. Ciência, tecnologia e arte. Teoria do Conhecimento. Ética.

Unidades de Aprendizagem

Universidade e Ciência (60h)

Ementa: Universidade, pesquisa e extensão. Estudos da linguagem. Texto e discurso. Produção no campo acadêmico e científico. Metodologias técnico-científicas. Análise e produção de textos acadêmicos. Elaboração de projetos de pesquisa, planejamentos de estudo e elaboração de sínteses.

Teoria do Conhecimento (60h)

Ementa: Ciência, tecnologia e arte. O conhecimento como produção histórico-cultural. Concepções e formas de conhecimento. Questões clássicas e contemporâneas sobre o conhecimento. Questões éticas na produção e socialização de conhecimento.

b. Matemática para Gestão (120h)

Competências

Realizar cálculos elementares básicos.

Entender as funções básicas da Matemática.

Calcular juros dos fluxos de Caixa.

Conteúdos

Elementos básicos de Matemática. Funções e exemplos de aplicação. Juros, descontos e taxas. Equivalência de capitais. Cálculo de empréstimos de curto e de longo prazo. Cálculo de sistemas de dívidas. Cálculo de correção monetária, amortização e depreciação. Cálculo de equivalência de fluxo de caixa.

Unidades de Aprendizagem

Matemática Elementar nas Ciências Sociais (60h)

Ementa: Conjuntos numéricos. Operações Elementares. Função: conceitos, propriedades, características e representações gráficas. Modelagem matemática no contexto das Ciências Sociais.

Matemática Financeira (60h)

Ementa: Juros simples e compostos. Descontos simples e compostos. Equivalência de capitais. Taxa: nominal, efetiva e equivalente. Empréstimos de curto e de longo prazo. Sistemas de dívidas. Correção monetária, amortização e depreciação. Equivalência de fluxo de caixa.

c. Gestão de Recursos Humanos (60h)

Competências

Contextualizar a gestão de pessoas nas organizações, face à exigência de novas relações de trabalho impostas pelo processo de globalização, mercado de trabalho e pela sociedade do conhecimento.

Conteúdos

A evolução da área de gestão de pessoas. O contexto da visão contemporânea na gestão de pessoas. A visão tradicional *versus* a visão contemporânea da gestão de pessoas. Os novos papéis na gestão de pessoas. A consultoria interna e a terceirização. O planejamento da gestão de pessoas. A integração dos programas de gestão de pessoas. Um plano detalhado para a concepção da área de gestão de pessoas e as suas funções. Cultura organizacional. Relação entre clima e cultura organizacional. Absenteísmo e *turnover*. Aplicação de pesquisa de clima organizacional.

Unidades de Aprendizagem

Gestão de Pessoas (60h)

Ementa: Gestão de pessoas na visão tradicional e contemporânea. Planejamento estratégico de Recursos Humanos. Políticas de Recursos Humanos. Rotatividade de pessoal. Absenteísmo. Empowerment. Clima e cultura organizacional. Empregabilidade. Subsistemas de Recursos Humanos.

2.3.3 Certificações Eletivas

De acordo com as diretrizes acadêmicas institucionais, as certificações eletivas expressam o conjunto de competências entendidas como significativas pelos estudantes e que integralizam currículo em função da dinâmica dos campos de saber e de atuação que surjam ao longo do processo de formação. Dependem de validação e devem ser avaliadas quanto à carga horária e às competências desenvolvidas.

2.4 Ciclo de formação e oferta

O quadro 2 apresenta o semestre de oferta das unidades de aprendizagem do Curso e suas respectivas cargas horárias.

Quadro 2 – Ciclo de formação e oferta

Sem.	Unidade de Aprendizagem	C/H	Pré-Requisito
1	Ciência Política	60	
1	História da Administração Pública Brasileira	60	
1	Instituições de Direito Público e Privado	60	
1	Políticas Públicas	60	
1	Teoria do Conhecimento	60	
1	Universidade e Ciência	60	
Subtotal		360	
2	Contabilidade	60	
2	Direito Tributário	60	
2	Economia do Setor Público	60	
2	Finanças Públicas	60	
2	Gestão de Pessoas	60	
2	Matemática Elementar nas Ciências Sociais	60	
2	Planejamento Governamental	60	
Subtotal		420	
3	Administração de Empresas Estatais	60	
3	Conflito, Negociação e Processo Decisório	60	
3	Fontes de Financiamentos Públicos	60	
3	Gestão por Resultados	60	
3	Licitação, Contrato e Convênio	60	
3	Matemática Financeira	60	
3	Orçamento Público	60	
Subtotal		420	
4	Auditoria de Prestação de Contas Públicas	60	
4	Contabilidade Pública	60	
4	Controle Interno na Administração Pública	60	
4	Desenvolvimento Socioeconômico	60	
4	Estudo de Caso em Administração Pública	90	Universidade e Ciência
4	Planejamento Econômico	60	
4	Sistemas Governamentais de Administração Financeira	60	
Subtotal		450	
	Certificação Eletiva	60	
Subtotal		60	
TOTAL DA CARGA HORÁRIA		1710	

Fonte: Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, 2013

2.5 Laboratórios da Unisul Virtual

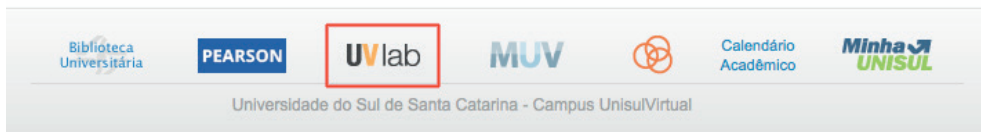
Este ambiente de aprendizagem visa a oferecer um espaço onde você pode encontrar ferramentas para realizar experiências e simulações, bem como propostas de experimentos relacionadas às ferramentas indicadas.

A plataforma de laboratórios virtuais (www.unisul.br/laboratoriosuv) está dividida em dois espaços distintos: o laboratório geral, com ferramentas diversas, que está dividido internamente por curso; e os laboratórios específicos de cada curso, conforme consta nas diretrizes do MEC.

O laboratório virtual é um ambiente de aprendizagem livre, que pode ser utilizado por todos que tenham interesse. A maioria deles está assim organizada: Apresentação; Ferramentas: com a descrição de todos os recursos à disposição, tutorial de utilização, links para downloads etc.; Atividades: são propostas de experimentos, casos, simulações para que você faça uso da ferramenta indicada.

O acesso a este ambiente de aprendizagem pode ser feito de duas formas:

1. pelo endereço eletrônico: www.unisul.br/laboratoriosuv;
2. por meio do logo, no rodapé do EVA, conforme a imagem abaixo.



O Curso de Gestão Pública, através do laboratório geral de informática, disponibiliza aos acadêmicos a ferramenta Domínio Contábil e a ferramenta Empresa Modelo. A primeira ferramenta possibilita o exercício de rotinas contábeis úteis ao gestor que precisa utilizar os dados contábeis para a tomada de decisão, como: contabilização da subscrição e integralização do capital social; balanço de abertura; lançamento das entradas – compras; lançamento das saídas – vendas; apuração dos impostos; contabilização dos impostos; contabilização do custo das mercadorias vendidas etc. A segunda ferramenta possibilita ao usuário simular a prestação de consultoria a uma empresa, estimulando-o a solucionar diversas situações-problema.

3. Avaliação

3.1 Processo de Avaliação

As avaliações serão realizadas mediante instrumentos diversificados – que não venham a exigir somente a memorização dos conteúdos, mas, principalmente, a reflexão e a interpretação –, de forma presencial e por meio de atividades de avaliação a distância.

3.2 Sistema de Avaliação

A avaliação na unidade de aprendizagem será verificada por meio do desempenho progressivo frente aos objetivos propostos no plano de ensino, e contabilizada por meio das seguintes atividades obrigatórias:

- **Avaliações a Distância (AD):** são disponibilizadas no Espaço UnisulVirtual de Aprendizagem (EVA). É fundamental observar os prazos de entrega propostos no cronograma do EVA;
- **Avaliação Presencial (AP):** será realizada na data prevista no calendário acadêmico, de forma presencial, no Polo escolhido pelo estudante. Esta avaliação, obrigatoriamente, é por escrito e engloba os materiais didáticos da unidade de aprendizagem.

Para se obter a avaliação da unidade de aprendizagem, será utilizada a seguinte fórmula:

$$\text{Avaliação da unidade de aprendizagem} = \frac{(3,5 \times \text{média de AD}) + (6,5 \times \text{AP})}{10} \geq 7,0$$

Será aprovado de forma direta, portanto, o aluno que obtiver aproveitamento igual ou superior a sete (7.0), numa escala de zero a dez (0 a 10), resultante do processo de avaliação desenvolvido durante a unidade de aprendizagem.

O aluno que não obtiver, na avaliação da unidade de aprendizagem, nota igual ou superior a sete (7.0), prevista no parágrafo anterior, terá que ser submetido a uma Avaliação Final presencial. A data desta avaliação também está prevista no calendário acadêmico.

Neste caso, o aluno terá que alcançar no “resultado final” um aproveitamento superior a seis (6.0). Para se obter a média do resultado final, será usada a seguinte fórmula:

$$\text{Resultado final} = \frac{\text{Avaliação da unidade de aprendizagem} + \text{Avaliação final}}{2} \geq 6,0$$

Nossos Contatos

Qualquer dúvida, estamos a disposição nos seguintes canais:

E-mail: atendimento@escolhaunisulvirtual.com.br

Fone: 4004-0435 – Ramal 3340 (custo de ligação local)

Polo Presencial (localize o seu): <http://escolhaunisulvirtual.com.br/polos/>

Página do curso: <http://escolhaunisulvirtual.com.br/graduacao/superiores-de-tecnologia/gestao-publica/>